

## 障害者支援施設 青嵐荘つくし園 サービス利用料金表

平成30年4月1日制定

項目	概要	利用料金	備考	
食費	施設入所支援（夜間）のみ利用の場合	1泊につき 845円	夕・朝食の提供になります。	
	生活介護+施設入所支援（終日利用）の場合	1日につき 1,380円	朝・昼・夕のうち1食でも提供した場合には1日分を徴収致します。	
	おやつ代	1食につき 70円	施設指定の提供日に希望された場合のみ	
	行事食及び特別食等の提供	実費負担		
光熱水費	生活介護+施設入所支援（終日利用）の場合	1ヶ月当たり 11,520円		
貴重品管理	通帳・印鑑及び年金証書等の保管	月額 1,050円	払戻は銀行の来園日に限り実施致します。	
	小口現金（上限10,000円）の管理及び出納	月額 1,575円		
	通帳・印鑑及び小口現金（上限10,000円）の管理・出納	月額 2,100円		
	払戻の代行（通帳・印鑑を自己管理している方）	1回につき 100円		
コピー	カラーコピー	1枚につき 50円	両面の場合は2枚分になります。	
	モノクロコピー	1枚につき 10円		
FAX	送信	1件につき 50円		
	受信	1件につき 10円		
付添料金	外出に伴う付添	1時間当たり 900円		
	協力病院以外への通院付添	1時間当たり 900円	芳香会病院、古河総合病院、小松崎病院、緒方歯科医院への通院は無料	
	外泊、旅行等に伴う付添	1日当たり 10,000円		
	上記の外出・外泊に伴う付添職員の交通費、宿泊費、食事代等	事業所と利用者で折半		
ガソリン代	外出の際に公用車を使用する場合	～10kmまで 150円	入院中の洗濯物の集配を希望される場合にはガソリン代を徴収致します。	
		以降1kmにつき 25円		
買物代行	買物を代行するサービス（事業所指定の商店で購入）	1回につき 200円	事業所指定の商店は別紙参照	
	買物を代行するサービス（事業所指定以外の商店で購入）	1回につき 1,000円		
	希望取り日以外の臨時受付の場合	1回につき 1,000円		
着払い代行	配達物の受取り及び支払いを行うサービス	1件につき 100円		
振込代行	郵便局等での振込を代行するサービス	1件につき 500円		
事務手続代行	各種申請書類の作成、手続きの代行	1件につき 200円	郵送に必要な切手代は実費負担となります。	
証明書の発行	各種証明書の発行	1件につき 100円	診断書については実費負担となります。	
持込料	2台以上の車いす等（備品）の持込及び保管等	1台につき（月額） 500円	その他のものは随時協議致します。	
電話付添補助	電話の付添、補助を行うサービス	1回につき 100円		
手紙等の代筆	手紙、日記、携帯電話のメール等を補助するサービス	1回につき 100円		
クリーニング	通常の洗濯では対応できない衣類のクリーニング	実費負担		
	クリーニング代行手数料	1回につき 100円		
電気代	個人使用の家電製品の持込、使用	テレビ 100円	すべて月額料金となります。	
		パソコン・ワープロ 200円		
		電気カーペット 450円		
		電動車いす用充電器 50円		
		プリンター 50円		その他のものは随時協議致します。
		エアマット 100円		
		電気毛布・あんか 450円		
		加湿器 450円		
物品の貸出	個人使用の物品の貸出し	エアマット 200円		
		体圧分散マット 200円		
		加湿器 450円		
理美容代	カット・パーマ・髪染め等	実費負担	美容室ジャスミンが来園しています。	
日用品	事業所が支給する日用品（洗剤・トイレトーパーパー・シャンプー・歯磨き粉・歯ブラシ等）	無料		
	事業所が支給する日用品以外を希望する場合	個人負担		
クラブ活動	教材、材料等を必要とする場合	実費負担		
医療用消耗品	経腸輸液セット等の消耗品の提供	実費負担		
物品処分料	退所時等に所持品の処分を依頼する場合	実費負担		
パソコン関係	個人所有のパソコン及び周辺機器の修理・設定等	1回につき 1,000円	施設で対応できた場合	
		1回につき 500円	状況を確認した結果、対応不可能だった場合	
車イス修理	パンク修理	1回につき 1,000円	※施設で修理可能なものに限りです。	
	虫ゴム交換	1個につき 200円		
	ワイヤー交換	1ヶ所につき 1,500円		

本料金表は、税込価格となっております。（食費・光熱水費については非課税）